**GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS**

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDMUI**

**REGINOS BAUBLIENĖS VADYBINĖS FUNKCIJOS**

1. Vadovauja ugdymo plano rengimo grupei;

2. Koordinuoja 5-8 klasių ugdymo procesą, analizuoja jų rezultatus;

3. Komplektuoja 5- tas klases, kontroliuoja mokinių judėjimą;

 4. Stebi ir analizuoja 5 klasių mokinių adaptaciją;

 5. Kuruoja lietuvių k., rusų k., anglų k., vokiečių k., istorijos, geografijos ugdymo dalykus;

 6. Koordinuoja ir analizuoja kuruojamų dalykų mokytojų ugdymo rezultatus, teikia metodinę paramą tų dalykų mokytojams, aptaria planus ir programas, vertina jų darbą ir ruošia dokumentus atestacijai;

 7. Kuruojamų mokytojų metodinėse grupėse aptaria ir sudaro mokytojų tarifikacijos projektus;

 8. Dalyvauja progimnazijos strateginio plano, metų veiklos, įvairių tvarkų rengimo grupių darbe;

 9. Kontroliuoja 5-8 klasių dienynų ir bylų tvarkymą;

 10. Renka duomenis apie mokinių dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt. ir veda statistinę apskaitą;

 11. Organizuoja 5-8 klasių sergančių mokinių mokymąsi namuose, savarankišką mokymąsi;

 12. Koordinuoja 5-8 klasių mokytojų metodinę ir progimnazijos metodinės tarybos veiklą;

 13. Koordinuoja mokytojų kvalifikacijos kėlimą;

 14. Sudaro progimnazijos mėnesio veiklos programą;

 15. Kuruoja bibliotekos ir skaityklos darbą;

 16. Kontroliuoja 5-8 klasių mokinių kėlimą į aukštesnę klasę;

 17. Vadovauja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui;

 18. Kontroliuoja darbuotojų darbo saugą mokykloje;

 19. Organizuoja progimnazijos veiklą budėjimo dieną;

 20. Pagal priskirtas funkcijas rengia įsakymus, teikia ataskaitas, informacijas ir kt.;

 21. Pavaduoja progimnazijos direktorių, jam nesant;

 22. Vykto kitus direktoriaus nurodymus.

––––––––––––––––––––––––––––––––––––––